

绍兴市机关事务管理局 绍兴市水利局 文件 绍兴市综合行政执法局

绍市机管〔2019〕6号

关于组织开展 2019 年度公共机构 节水型单位创建活动的通知

市级各部门：

为深入贯彻落实国务院《关于实行最严格水资源管理制度的意见》和《浙江省节约用水办法》精神，切实加强用水管理，高效利用水资源，充分发挥公共机构在节水工作中的示范引领作用，经研究，决定组织开展 2019 年度公共机构节水型单位创建活动，现将有关事项通知如下：

一、创建对象

市本级公共机构，市直机关单位以及年水资源消费 1 万立方米以上的公共机构或集中办公区为创建重点（见附件 1）。

二、创建程序

（一）申报阶段（5 月 31 日前）

由各公共机构提出创建申请（见附件 2），经市机关事务管理局、市水利局、市综合执法局等三部门初审后，确定为创建单位。

（二）创建阶段（6 月-10 月）

列入创建的单位要对照创建标准（见附件 3），积极组织开展创建活动，准备好台账资料，并于 10 月 31 日前将节水型单位申报资料（见附件 4）电子稿及纸质一式五份报送市机关事务管理局。

（三）验收阶段（11 月 15 日前）

由市机关事务管理局、市水利局、市综合执法局等三部门对各创建单位进行实地验收，对达到标准要求的单位进行公示和命名。未通过验收的单位，且无法在规定期限内完成整改的，推迟创建工作。

节水型单位实行动态管理，每 5 年复核一次。复核达到标准的继续保留其节水型单位资格；达不到标准要求的，取消其资格。

三、工作要求

希望各单位积极组织、参与公共机构节水型单位创建工作，并将此作为“五水共治”和节水型社会建设的重要抓手，按计划、有步骤地开展好创建工作，确保创建任务顺利完成。

- 附件： 1. 创建重点对象清单
2. 绍兴市本级公共机构节水型单位创建申请表
3. 绍兴市本级公共机构节水型单位建设标准
4. 公共机构节水型单位验收申报资料

绍兴市机关事务管理局

绍兴市水利局

绍兴市综合行政执法局

2019年4月20日

（联系人：市机关事务管理局，何志刚，85229731；市水利局，祁一鸣，85730321；市综合执法局，丁阳洁，85206065）

附件 1:

创建重点对象清单

序号	单位名称
1	绍兴市生态环境局
2	绍兴市退役军人事务局
3	绍兴市应急管理局
4	绍兴市医疗保障局
5	绍兴市大数据发展管理局
6	绍兴市镜湖新区开发建设办公室
7	绍兴市总工会
8	绍兴市无线电管理局
9	绍兴市口腔医院
10	浙江绍剧艺术研究院
11	绍兴市强制医疗所
12	绍兴市道路运输管理局
13	绍兴市人民警察培训学校
14	绍兴艺术学校
15	绍兴市阳明中学

附件 2:

绍兴市本级公共机构节水型单位创建申请表

单位名称		联系人	
单位地址		联系电话	
总建筑面积（m ² ）		用水人数	
上年综合水资源消耗量（立方米）		人均用水量	
单位基本情况及节水工作开展情况：			
（单位盖章） 年 月 日			
审核意见：			
市机关事务管理局（印） 市水利局（印） 市综合执法局（印） 年 月 日			

附件 3:

绍兴市本级公共机构节水型单位建设标准

一、考核评分表（100+5 分）

序号	指标类型	指标	计算（考核）方法	评分标准	分值	自评	考评
1	技术指标 (45分)	★水计量率	$\frac{\text{水计量器具计量水量}}{\text{总水量}} \times 100\%$	用水单位水计量率达到100%，次级用水单位水计到95%，分别达到得9分；用水单位水计量率不达分；次级用水单位水计量率每低1%扣1分，直至扣	9		
2		★节水器具普及率	$\frac{\text{节水设备器具数量}}{\text{总用水设备器具数量}} \times 100\%$	节水设备、器具数量占总用水设备、器具数量的比例到 100%得 9 分，每低 1%扣 1 分，直至扣完。	9		
3		人均用水量	$\frac{\text{单位全年用水量}}{\text{用水总人数}}$	依据评价上一个自然年度本省同类型单位用水量平进行判定： 人均用水量≤0.9×平均值，得10分； 0.9×平均值<人均用水量≤平均值，得8分； 平均值<人均用水量≤1.1×平均值，得5分； 1.1×平均值<人均用水量≤1.2×平均值，得3分； 1.2×平均值<人均用水量，得0分。	10		
4		用水器具漏失率	$\frac{\text{漏水件数}}{\text{总件数}} \times 100\%$	用水器具漏失率≤2%得 9 分，否则每高 1%扣 1.5 分，直至扣完。	9		
5		中央空调冷却补水率	$\frac{\text{中央空调冷却塔补水量}}{\text{中央空调冷却塔总循环量}} \times 100\%$	中央空调冷却补水率≤1%得 5 分（无此项按空项折算）。	5		

序号	指标类型	指标	计算（考核）方法	评分标准	分值	自评	考评
6		锅炉冷凝水回收率	$\frac{\text{年蒸汽冷凝水回收量}}{\text{年蒸汽发气量}} \times 100\%$	锅炉冷凝水回收率大于 50%得 3 分，每低 2%扣 1 分直至扣完（无此项按空项折算）。	3		
7	管理指标（55 分）	规章制度	查看文件和相关资料	1）建立计量、统计、定期维修等节水管理规章和制度得3分； 2）制定年度用水计划并落实得2分，完成当年内部节水指标得2分； 3）明确节水主管部门得2分，明确节水管理人员得2分； 4）两年内未受到浪费用水处罚得 2 分。	13		
8		计量统计	查阅有关资料，核实数据	1）依据《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》（GB/T29149-2012），用水计量器具的配备按分户、功能分区、主要设备实现三级计量，得5分，实现按分户、功能分区计量得3分，实现按分户计量得1分； 2）有原始用水记录和统计台账得 2 分。	7		
9		节水技术改造与推广	查阅节水改造资料和设施建设材料、核对节水器具清单，现场查看	1）新建、扩建、改建的单位，节水设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用得3分（无新建、扩建、改建工程按空项折算）； 2）近五年实施食堂用水设施、中央空调冷却塔、老旧管网和耗水设施等节水改造和节水设施建设，得3分； 3）铺设透水地面或地面采取透水措施得1分； 4）所用节水设备和器具全部为列入《节能产品政府采购清单》的节水产品得3分； 5）绿化采用高效浇灌方式得 3 分（无绿化按空项折算）。	13		

序号	指标类型	指标	计算（考核）方法	评分标准	分值	自评	考评
10	鼓励性指标(加分项) (5分)	管理维护	查阅相关资料、现场抽查	1) 定期巡护和维修用水设施设备且记录完整得3分; 2) 无擅自停用节水设施行为得3分; 3) 有完整的管网图得3分; 4) 有完整的计量网络图得3分; 5) 开展水平衡测试或5年内有水平衡测试报告书得3分。	15		
11		节水宣传	查阅有关资料、现场查看	1) 编制节水宣传材料得2分; 2) 职工有较强节水意识得3分; 3) 在主要用水场所和器具显著位置张贴节水标识得2分。	7		
12		非常规水源利用	查阅有关资料、现场查看	1) 建设雨水集蓄、海水淡化设施或再生水利用系统并有效利用得3分; 2) 绿化、景观用水等采用非常规水源, 每一项得1分, 总分2分。	5		
总分:					105		

二、说明

(一)本标准以《浙江省省级公共机构节水型单位建设标准》为依据,结合市本级实际制定出台,适用于绍兴市本级公共机构节水型单位的建设和验收。

(二)公共机构节水型单位建设标准主要由技术指标、管理指标两部分组成,总计100分。其中技术指标为45分,由水计量率、节水器具普及率等6项指标组成;管理指标为55分,由规章制度、计量统计等5项指标组成。另外,为了倡导和推广非常规水资源利用,增设鼓励性指标5分作为加分项。

(三)公共机构节水型单位的总得分应当 ≥ 90 分,并且任一加“★”指标的得分不得为0分。

(四)技术指标中,各项指标解释及验收方法如下:

1. 水计量率是指在一定的时间内,用水单位、次级用水单位、用水设备(用水系统)的水计量器具计量的水量与占其对应级别全部水量的百分比,其计算公式按照《用水单位水计量器具配备和管理通则》(GB24789-2009)国家标准执行,验收时采用查阅资料和现场随机抽查的方式;

2. 节水器具普及率中节水设备、器具是提高用水效率,减少水使用量的机械设备和储存设备的统称,如节水型水龙头、便器、淋浴、喷灌等器具,验收时采取现场随机抽查的方式,抽查的用水点不少于10处;

3. 人均用水量是指单位年用水量和在编职工数的比值,同

类型单位是指性质相似、用水习惯相似、水用途相似的单位，验收时采取查阅资料的方式；

4. 用水器具是指单位内所有的用水设备和部位。器具漏水有一处滴漏点算一处漏水，验收时采取现场随机抽查的方式，抽查用水点不少于10处；

5. 中央空调冷却补水率是指用于中央空调冷却塔补水量占总循环量的百分比。验收时采取随机抽查的方式；

6. 锅炉冷凝水回收率是指蒸汽冷凝水回用量与年蒸汽发气量的比值，验收时采取查阅资料与现场查验相结合的方式。

（五）有空项指标分值和总得分折算公式

1. 有空项指标分值折算公式

折算后得分=[其余项目得分/（该项指标总分值-空项的总分）]×该项指标总分值

其余项目得分：该项指标内其他分项指标得分之和；

空项的总分：申报单位不涉及的该项指标内评价分项总分之和。

2. 有空项总得分折算公式

折算后得分=[其余项目得分/（100-空项的总分）]×100

式中：

其余项目得分：申报单位的技术指标、管理指标得分之和，不包括鼓励性指标得分；

空项的总分：申报单位不涉及的评价项目总分之和。

附件 4:

公共机构节水型单位验收申报资料

(2019 年度)

单位名称_____ (盖章)

填 报 人_____

联系电话_____

填报时间_____

绍兴市机关事务管理局
绍 兴 市 水 利 局 制
绍兴市综合行政执法局

1. 绍兴市本级公共机构节水型单位创建申请表

单位名称		联系人	
单位地址		联系电话	
总建筑面积（m ² ）		用水人数	
上年综合水资源消耗量（立方米）		人均用水量	
单位基本情况及节水工作开展情况：			
(单位盖章) 年 月 日			
审核意见：			
市机关事务管理局（印） 市水利局（印） 市综合执法局（印）			
年 月 日			

2. 公共机构节水型单位创建评分表

申报单位名称：

申报时间：

年 月 日

序号	指标类型	指 标	计算（考核）方法	评分标准	分值	自评	考评
1	技术指标 (45分)	★水计量率	$\frac{\text{水计量器具计量水量}}{\text{总水量}} \times 100\%$	用水单位水计量率达到100%，次级用水单位水计量率达到95%，分别达到得9分；用水单位水计量率不达标不得分；次级用水单位水计量率每低1%扣1分，直至扣完。	9		
2		★节水器具普及率	$\frac{\text{节水设备器具数量}}{\text{总用水设备器具数量}} \times 100\%$	节水设备、器具数量占总用水设备、器具数量的比例到100%得9分，每低1%扣1分，直至扣完。	9		
3		人均用水量	$\frac{\text{单位全年用水量}}{\text{用水总人数}}$	依据评价上一个自然年度本省同类型单位用水量平均值进行判定： 人均用水量 $\leq 0.9 \times$ 平均值，得10分； $0.9 \times$ 平均值 $<$ 人均用水量 $\leq$ 平均值，得8分； 平均值 $<$ 人均用水量 $\leq 1.1 \times$ 平均值，得5分； $1.1 \times$ 平均值 $<$ 人均用水量 $\leq 1.2 \times$ 平均值，得3分； $1.2 \times$ 平均值 $<$ 人均用水量，得0分。	10		
4		用水器具漏失率	$\frac{\text{漏水件数}}{\text{总件数}} \times 100\%$	用水器具漏失率 $\leq 2\%$ 得9分，否则每高1%扣1.5分，直至扣完。	9		
5		中央空调冷却补水率	$\frac{\text{中央空调冷却塔补水水量}}{\text{中央空调冷却塔总循环量}} \times 100\%$	中央空调冷却补水率 $\leq 1\%$ 得5分（无此项按空项折算）。	5		
6		锅炉冷凝水回收率	$\frac{\text{年蒸汽冷凝水回收量}}{\text{年蒸汽发气量}} \times 100\%$	锅炉冷凝水回收率大于50%得3分，每低2%扣1分直至扣完（无此项按空项折算）。	3		

序号	指标类型	指 标	计算（考核）方法	评分标准	分值	自评	考评
7	管理 指标 (55分)	规章制度	查看文件和相关资料	1) 建立计量、统计、定期维修等节水管理规章和制度得3分; 2) 制定年度用水计划并落实得2分, 完成当年内部节水指标得2分; 3) 明确节水主管部门得2分, 明确节水管理人员得2分; 4) 两年内未受到浪费用水处罚得 2 分。	13		
8		计量统计	查阅有关资料, 核实数据	1) 依据《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》(GB/T29149-2012), 用水计量器具的配备按分户、功能分区、主要设备实现三级计量, 得5分, 实现按分户、功能分区计量得3分, 实现按分户计量得1分; 2) 有原始用水记录和统计台账得 2 分。	7		
9		节水技术改造与推广	查阅节水改造资料和设施建设材料、核对节水器具清单, 现场查看	1) 新建、扩建、改建的单位, 节水设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用得3分(无新建、扩建、改建工程按空项折算); 2) 近五年实施食堂用水设施、中央空调冷却塔、老旧管网和耗水设施等节水改造和节水设施建设, 得3分; 3) 铺设透水地面或地面采取透水措施得1分; 4) 所用节水设备和器具全部为列入《节能产品政府采购清单》的节水产品得3分; 5) 绿化采用高效浇灌方式得 3 分(无绿化按空项折算)。	13		
10		管理维护	查阅相关资料、现场抽查	1) 定期巡护和维修用水设施设备且记录完整得3分; 2) 无擅自停用节水设施行为得3分; 3) 有完整的管网图得3分; 4) 有完整的计量网络图得3分; 5) 开展水平衡测试或 5 年内有水平衡测试报告书得 3 分。	15		

序号	指标类型	指 标	计算（考核）方法	评分标准	分值	自评	考评
11		节水宣传	查阅有关资料、现场查看	1) 编制节水宣传材料得2分; 2) 职工有较强节水意识得3分; 3) 在主要用水场所和器具显著位置张贴节水标识得 2 分。	7		
12	鼓励性指标(加分项)(5分)	非常规水源利用	查阅有关资料、现场查看	1) 建设雨水集蓄、海水淡化设施或再生水利用系统并有效利用得3分; 2) 绿化、景观用水等采用非常规水源, 每一项得 1 分, 总分 2 分。	5		
总分:					105		

3. 水计量率

一级 水表	水表安装名称或地址		近一年水量(m ³)	备 注
	1			
	2			
	3			
	...			
合 计				
次级 (二级) 水表	水表安装名称或地址		近一年水量(m ³)	备 注
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	...			
合 计				

指 标		计算方法	标准	结果(%)
水计 量率	一级	一级水表合计水量/总水量*100%	100%	
	次级	次级水表合计水量/一级水表合计水量*100%	≥95%	

注：一级水表指自来水进户水表；次级（二级）水表按照用水单位分区计量要求，一般指行政区、业务区、后勤服务区（食堂、浴室、公寓）、其他区域（绿化、对外服务、外包场所等）、主要用水设备（空调循环用水、封闭实验室等）、非常规水资源；近一年水量指申报期前 12 个月的用水量。

4. 节水器具普及率

用水器具种类	用水器具数量 (个或只)	节水器具数量 (个或只)	说 明
龙 头			1.龙头：淘汰型指螺旋升降式水龙头。节水型指有陶瓷芯片、变距式、自闭式等水龙头，感应式水龙头，延时自闭式水嘴。 2.节水型便器是指具有延时冲洗、自动关闭和流量控制功能的便器用阀类产品。 3.节水型淋浴器是指采用接触或非接触控制方式启闭，并有水温调节和流量限制功能的淋浴器产品。 *节水型生活用水器具应按照国家颁布的标准，获得国家认证的节水产品。
大、小便器			
淋浴器			
其他器具			
合 计			

指 标	计算方法	标准	结果 (%)
节水器具普及率	节水器具合计数量/用水器具合计数量*100%	100%	

5. 人均用水量

内 容	数 量
单位全年用水量 (m ³) (申报期前 12 个月的用水量)	
用水总人数	

指 标	计算方法	结果 (m ³ /人)
人均用水量	$\frac{\text{单位全年用水量}}{\text{用水总人数}}$	

注：省同类型公共机构人均水耗平均值

机构类型	行政机关	高校（寄宿制中小学）	中小学	医 院	场 馆
人均水耗 (m ³ /人)	52.57	43.95	29.65	62.38	31.32

6. 用水器具漏失率

内 容	数 量
总器具件数	
漏水器具件数	

指 标	计算方法	标 准	结果 (%)
用水器具漏失率	$\frac{\text{漏水件数}}{\text{总件数}} \times 100\%$	$\leq 2\%$	

7. 中央空调冷却补水率

内 容	数 量
年中央空调冷却塔补水量 (m³) (申报期前 12 个月的补水量)	
年中央空调冷却塔总循环量 (m³) (申报期前 12 个月的循环量)	

指 标	计算方法	标 准	结果 (%)
中央空调冷却补水率	$\frac{\text{中央空调冷却塔补水量}}{\text{中央空调冷却塔总循环量}} \times 100\%$	≤1%	

8. 锅炉冷凝水回收率

内 容	数 量
年蒸汽冷凝水回收量 (m³) (申报期前 12 个月的回收量)	
年蒸汽发气量 (m³) (申报期前 12 个月的发气量折成水)	

指 标	计算方法	标 准	结果 (%)
锅炉冷凝水回收率	$\frac{\text{年蒸汽冷凝水回收量}}{\text{年蒸汽发气量}} \times 100\%$	>50	

9. 规章制度

1) 分别有计量、统计、定期维修等节水管理规章和制度，具体如下：

2) 制定年度用水计划并落实，完成当年内部节水指标

注：本项指本单位根据节水管理部门下达的用水核定计划，制定内控用水指标，分解给本单位各用水部门、单元等，并实行内部用水考核等情况

3) 明确节水主管部门，明确节水管理人员

注：有明确的节水具体管理部门、专职节水管理人员和各部门兼职节水管理人员文件

4) 两年内未受到浪费用水处罚

注：由本单位或上级主管部门自行申报是否有过处罚

10. 计量统计

1) 依据《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》(GB/T29149-2012)，用水计量器具的配备按分户、功能分区、主要用水设备实现三级计量

注：校生人数 1 万人及以上的学校、三级医疗机构、建筑面积 2 万平方米及以上的其他的大型公共机构，用水计量器具的配备按分户、功能分区、主要设备实现三级计量；其他无主要用水设备的中、小型公共机构原则上按二级计量配备

用水计量器具配备情况表

项 目	一级水表	二级水表	三级水表
数量（只）			

注：配备一级、二级、三级水表的各具体地点在原始台帐资料中备查

注：原始用水记录和统计台账可根据用水量大小，按总表分表统计，按日、周、月记录，分析并及时发现用水异常

单位: m^3

注：1.表 1、表 2、...需注明水表安装地址；2.平衡差一般指一级水表水量与次级水表水量之差

[illegible]

11. 节水技术改造与推广

1) 新建、扩建、改建的单位，节水设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用

注：1.如近5年内无新建、扩建、改建工程的，该内容可以不填；2.如有需提供相关材料设计、验收等材料或出具的主管部门证明

2) 近五年实施食堂用水设施、中央空调冷却塔、老旧管网和耗水设施等节水改造和节水设施建设

注：提供改造和建设方案，实施的档案材料，运行的图片等

3) 铺设透水地面或地面采取透水措施

注：提供相关建设档案材料，现场图片等

4) 所用节水设备和器具全部为列入《节能产品政府采购清单》的节水产品

注：提供使用的节水设备、器具符合《节能产品政府采购清单》中规定的设备、器具名称

5) 绿化采用高效浇灌方式

注：采取喷灌或微灌方式，并提供相应资料（如技术实施方案）及图片说明

12. 管理维护

1) 定期巡护和维修用水设施设备且记录完整

巡护、维修记录

日期	设备名称	巡护维修部位	发现的问题	采取的措施	备注

2) 无擅自停用节水设施行为

注：由本单位或上级主管部门自行出具证明

3) 有完整的管网图

注：可查阅设计时的档案资料并进行更新，也可委托水平衡测试机构配合绘制

4) 有完整的计量网络图

注：能反应计量仪表功能区分布并体现逻辑关系，可委托水平衡测试机构配合绘制

5)开展水平衡测试或5年内有水平衡测试报告书或节水评估报告书

（用水单位年平均实际用水量在1万立方米以下；或者用水性质单一，水量稳定，非24小时连续用水，且各类用水均有明确有用水定额可以参照；可向当地机关事务局申请开展节水评估）

注：水平衡测试报告书：水平衡测试参照《企业水平衡测试通则》（GB/T12452-2008）要求进行，可自行或委托水平衡测试机构并提供完整的水平衡测试报告书，在现场检查时备查；本资料中附报告书封面、目录、单位取水水源情况表、单位年用水情况表、单位计量水表配备情况表、用水单元水平衡测试表、单位水平衡测试统计表、单位用水分析表、单位水平衡测试后评估及改进措施；

节水评估报告书：节水评估指以静态测试为主，针对用水量小，且非24小时连续用水的单位，在不影响正常生活的情况下，关闭管网末梢所有用水设备、器具一段时间，查看总水表是否走动。如有走动，说明内部管网漏水，记录水表读数，待10分钟，再查看水表读数，通过两者差值推算出每天的漏损水量。如有二级及以上计量的，可按此方法进行分段测试，能分别找出管网漏水线路。如有漏水的，应及时查找修复。在本资料中附报告书，内容包括测试时间、方法、数据记录、漏水情况、漏点地点、修复时间、修复后减少漏损水量、其他节水潜力分析、应对措施等情况。

①水平衡测试报告书封面

②水平衡测试报告书目录

③取水水源情况表

序号	水源类别		主要用途	计量装置	规格	计划用水指标 (m³/a)	备注
	常规水资源	非常规水资源					
1							
2							

注 1: “水源类别”栏: 当企业有多种水源时, 应分别按常规水资源与非常规水资源填报;
 常规水资源有: 地表水、地下水、自来水、外购软化水、外购蒸汽等;
 非常规水资源有: 海水、苦咸水、城镇污水再生水、矿井水等。
 注 2: “规格”栏内填写水表口径或出水口径、取水井的深度及出水量。
 注 3: “计量装置”栏内填写计量仪表的类型。
 注 4: “备注”栏内填写水价、水资源费或制水成本等。
 注 5: 有多条输水管时, 应依次写出其管径。

④年用水情况表

⑤计量水表配备情况表

序号	水表编号	水表名称	水表口径	所在位置	计量范围	类型	精度	安装日期
1	I							
2	II							
3	1							
4	2							
5	3							
6	4							
7	5							
8	6							
9	7							
10	...							
注 1：“计量范围”栏：填相应的“用水设备、设施、建筑物的名称”+“水的用途”，如：“冷却塔补水、某宿舍卫生间用水”等。 注 2：“类型”栏：填旋翼式、水平螺翼式或垂直螺翼式。 注 3：“水表精度”栏：填计量等级（A、B、C、D）或量程比（Q_3/Q_1 的值）。								

⑥用水单元水平衡测试表

企业（单位）用水分析表

水量单位：m³ /d

用水类别		用水量/占用水量的比例		新水量/占新水量的比例		重复利用水量	排水量	耗水量	漏失水量
生活用水总计									
综合用水单耗： m³/人·月		直接冷却水循环率：		冷凝水回用率：		漏失率：		达标排放率：	
重复利用率：		间接冷却水循环率：		排水率：		废水回用率：		非常规水资源替代率：	
其它用水	基建维修								
	外供								
	消防等其他								
其它用水合计									

⑦单位水平衡测试统计表

测试日期：_____ 水量单位：m³/d

序号	用水单元名称	新水量				重复利用水量			其他水量		
		常规水资源量		非常规水资源量		循环水量	回用水量	串联水量	排水量	漏失水量	耗水量
		自来水									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10	总用水量										
注 1：“新水量”栏按本企业水源类别及名称填报。											
注 2：各用水单元水平衡测试表中数据的平均值列入本统计报表。											

⑧单位用水分析表
生活用水单耗指标分析表

序号	用水单元		用水个 体数值	用水个 体单位	日均 取水量	单耗	绍兴市 用水定额	指 标 分 析
1								
	其中							
2								
3								

⑨单位水平衡测试后评估及改进措施

13. 节水宣传

1) 编制节水宣传材料

注：附开展节水宣传相关图片

2) 职工有较强节水意识

注：如职工积极参与节水宣传的相关活动照片，以及节水知识竞赛、节水意识问卷调查等

3) 在主要用水场所和器具显著位置张贴节水标识

注：提供相关图片

14. 非常规水源利用（加分项）

1) 建设雨水集蓄、海水淡化设施或再生水利用系统并有效利用

注：提供相关项目建设材料、使用效果的数据和图片

2) 绿化、景观用水等采用非常规水源

注：相关情况介绍，并附相应图片

抄送：浙江省机关事务管理局节能处

绍兴市机关事务管理局办公室

2019 年 4 月 20 日印发
